



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 334-04

г. Архангельск

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Министерства образования и науки Архангельской области от 02.06.2020 года № 209/02-09/49-78 «О проведении Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6а,6б классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 28 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по математике 02 октября 2020 года на втором уроке;
 - по истории 14 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по биологии 17 сентября 2020 года на втором уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в 6а классе следующие помещения:
 - по русскому языку (21 человек) в следующих кабинетах: № 50;
 - по математике (21 человек) в следующих кабинетах № 50;
 - по истории (21 человек) в следующих кабинетах № 50;
 - по биологии (21 человек) в следующих кабинетах № 50.
3. Выделить для проведения ВПР в 6б классе следующие помещения:
 - по русскому языку (21 человек) в следующих кабинетах: № 20;
 - по математике (21 человек) в следующих кабинетах № 20;
 - по истории (21 человек) в следующих кабинетах № 20;
 - по биологии (21 человек) в следующих кабинетах № 20.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7а,7б классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 30 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по математике 12 октября 2020 года на втором уроке;

- по истории 23 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по биологии 14 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по географии 25 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по обществознанию 08 октября 2020 года на втором уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 7а классе следующие помещения:
- по русскому языку (24 человека) в кабинете № 14;
 - по математике (24 человек) в кабинете № 14;
 - по истории (24 человека) в кабинете №14;
 - по биологии (24 человека) в кабинете № 14;
 - по географии (24 человека) в кабинете № 14;
 - по обществознанию (24 человека) в кабинете № 14;
6. Выделить для проведения ВПР в 7б классе следующие помещения:
- по русскому языку (15 человек) в кабинете № 11;
 - по математике (15 человек) в кабинете № 11;
 - по истории (15 человек) в кабинете №11;
 - по биологии (15 человек) в кабинете № 11;
 - по географии (15 человек) в кабинете № 11;
 - по обществознанию (15 человек) в кабинете № 11.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8а,8б классе на следующих уроках:
- по русскому языку 24 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по математике 07 октября 2020 года на втором уроке;
 - по истории 12 октября 2020 года на втором уроке;
 - по биологии 21 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по географии 09 октября 2020 года на втором уроке;
 - по обществознанию 18 сентября 2020 года на втором уроке;
 - по физике 01 октября 2020 года на втором уроке;
 - по английскому языку 15,16,17 сентября на вторых уроках.
8. Выделить для проведения ВПР в 8а классе следующие помещения:
- по русскому языку (19 человек) в кабинете № 13;
 - по математике (19 человек) в кабинете № 13;
 - по истории (19 человек) в кабинете №13;
 - по биологии (19 человек) в кабинете № 13;
 - по географии (19 человек) в кабинете № 13;
 - по обществознанию (19 человек) в кабинете № 13;
 - по физике (19 человек) в кабинете № 13;
 - по английскому языку – 15 сентября (19 человек) кабинеты № 22 ,23
9. Выделить для проведения ВПР в 8б классе следующие помещения:
- по русскому языку (20 человек) в кабинете № 12;
 - по математике (20 человек) в кабинете № 12;
 - по истории (20 человек) в кабинете №12;
 - по биологии (20 человек) в кабинете № 12;
 - по географии (20 человек) в кабинете № 12;
 - по обществознанию (20 человек) в кабинете № 12;
 - по физике (20 человек) в кабинете № 16;
 - по английскому языку – 16,17 сентября (19 человек) кабинеты № 22 ,23
10. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6а, 6б,7а,7б, 8а,8б классах Шенину Елену Федоровну, заместителя директора по учебной работе.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шенину Е.Ф., заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (arhcadet@bk.ru 89115653572) региональному координатору Волковой Е.М.

12. Школьному координатору проведения ВПР Шениной Е.Ф., заместителю директора по учебной работе:

12.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий ГБОУ АО «АМКК» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 6,7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно графику, размещенному на сайте ФИС ОКО.

12.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

6а класс:

Русский язык – Герасимова О.Н.;

Математика – Баскакова Л.А.;

История – Верещагина Л.В.;

Биология – Колосова А.Л.

6 б класс:

Русский язык – Лупачева Н.А.;

Математика – Долинкина Н.А.;

История – Митькина Е.Г.;

Биология- Сулонова Е.В.

7а класс

Русский язык - Лупачева Н.А.;

Математика – Баскакова Л.А.;

История – Верещагина Л.В.;

Биология – Колосова А.Л.;

География – Сулонова Е.В.;

Обществознание – Верещагина Л.В.

Английский язык - Вахрамеева Н.А. кабинет № 22, Глебычева С.Ю. кабинет № 23, Зуева Е.К. кабинет № 29.

7б класс

Русский язык – Герасимова О.Н.;

Математика – Долинкина Н.А.;

История – Митькина Е.Г.;

Биология – Сулонова Е.В.;

География – Колосова А.Л.;

Обществознание – Митькина Е.Г.;

Английский язык - Вахрамеева Н.А. кабинет № 22, Глебычева С.Ю. кабинет № 23, Зуева Е.К. кабинет № 29.

8а класс

Русский язык – Лупачева Н.А.;

Математика – Баскакова Л.А.;

История – Митькина Е.Г.;

География – Сулонова Е.В.;

Обществознание – Верещагина Л.В.;

Биология- Колосова А.Л.;

Физика – Берденникова М.Г.;

Английский язык – Вахрамеева Н.А., Глебычева С.Ю., Зуева Е.К.

8б класс

Русский язык – Мужикова В.В.;

Математика – Долинкина Н.А.;

История – Верещагина Л.В.;
География – Колосова А.Л.;
Обществознание – Митькина Е.Г.;
Физика – Долинкина Н.А.;
Биология- Сулонова Е.В.

Английский язык - Вахрамеева Н.А., Глебычева С.Ю., Зуева Е.К.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Шениной Е.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Шениной Е.Ф.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моргунова И.С., Баскакова Л.Н. на втором, первом и третьем этажах школы.

16. Привлечь к проведению ВПР в 6, 7, 8 классах общественных наблюдателей.

17. Создать комиссии по проверке ВПР в следующем составе:

6а, 6б классы:

математика: председатель Баскакова Л.А., члены комиссии - Долинкина Н.А., Лукина Т.А.

русский язык: председатель Мужикова В.В., члены комиссии Лупачева Н.А., Герасимова О.Н.

история: председатель - Митькина Е.Г., член комиссии – Верещагина Л.В.

биология: Колосова А.Л.

7а, 7б классы:

математика: председатель – Лукина Т.А., члены комиссии-Долинкина Н.А., Баскакова Л.А.

русский язык: председатель - Лупачева Н.А., члены комиссии - Герасимова О.Н., Мужикова В.В.

история: председатель - Митькина Е.Г., член комиссии - Верещагина Л.В.

биология: Колосова А.Л.

география: Сулонова Е.В

обществознание: председатель - Митькина Е.Г., член комиссии – Верещагина Л.В.

8а, 8б классы:

русский язык – председатель – Мужикова В.В., члены комиссии - Лупачева Н.А., Герасимова О.Н.

математика – председатель - Долинкина Н.А., члены комиссии - Баскакова Л.А., Лукина Т.А.

обществознание – председатель Митькина Е.Г., член комиссии - Верещагина Л.В.

история - председатель Митькина Е.Г., член комиссии - Верещагина Л.В.

биология – Колосова А.Л.

география – Суслонова Е.В.
физика – Берденникова М.Г.
английский язык- председатель – Глебычева С.Ю., члены комиссии-
Вахрамеева Н.А., Зуева Е.К.

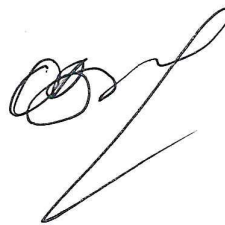
18. Обеспечить хранение работ участников до **31.12.2020 года**.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Оценки за ВПР в журнал не выставляются.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



О.В. Полухин

С приказом ознакомлены: